

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Escuela: ADMINISTRACIÓN

Docente: HUAMAN MEJIA MARIA CELINA

Curso: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL - Turno: 02A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 28							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
DIDÁCTICA	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	2	4	4	11	7	14.43
	Desarrolla la clase según el tema programado	1	3	3	13	8	15.43
	Explica su clase de manera clara y ordenada	2	4	4	13	5	14.14
	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	3	4	3	9	9	14.43
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	1	3	4	11	9	15.43
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	2	5	5	11	5	13.71
PERSONAL	Cumple puntualmente con su horario de clases	2	4	7	8	7	14.00
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	1	1	8	8	10	15.57
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	1	3	5	10	9	15.29
	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	1	2	8	7	10	15.29
	Refleja un comportamiento ético y moral	1	1	9	8	9	15.29
	Respeto la programación establecida por la Escuela Profesional	1	1	9	8	9	15.29
PROFESIONAL	Demuestra dominio de la asignatura	1	3	5	11	8	15.14
	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	1	6	4	12	5	14.00
	Vincula los temas con el perfil profesional	1	1	5	11	10	16.00
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	1	1	4	11	11	16.29
SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	1	2	7	8	10	15.43
	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	1	3	6	9	9	15.14
	Mantiene la disciplina del aula	1	2	4	12	9	15.71
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	1	2	6	10	9	15.43
DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL				
14.6	15.12	15.36	15.43				

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 15.13

Curso: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL - Turno: 06A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 21							
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20
DIDÁCTICA	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	0	3	6	9	3	14.29
	Desarrolla la clase según el tema programado	0	2	3	11	5	15.62
	Explica su clase de manera clara y ordenada	0	3	4	10	4	14.86
	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	1	2	5	10	3	14.29
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	2	5	8	6	15.43
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	0	3	6	9	3	14.29
PERSONAL	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	2	5	7	7	15.62
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	1	5	10	5	15.62
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	0	2	4	9	6	15.62
	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	0	3	4	9	5	15.05
	Refleja un comportamiento ético y moral	0	3	2	11	5	15.43
	Respeto la programación establecida por la Escuela Profesional	0	2	3	10	6	15.81
PROFESIONAL	Demuestra dominio de la asignatura	0	2	3	12	4	15.43
	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	1	2	5	11	2	14.10
	Vincula los temas con el perfil profesional	0	2	4	10	5	15.43
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	0	2	4	11	4	15.24
SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	3	4	9	5	15.05
	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	2	6	8	5	15.05
	Mantiene la disciplina del aula	0	2	4	11	4	15.24
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	1	2	7	7	4	14.10
DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL				
14.8	15.53	15.05	14.86				

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 15.06